



PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ir. Juanda No. 69 Karang Baru
Kode Pos. 24476, Telepon (0641) 333000,332999,332899 Faksimil (0641) 333000
,E-mail Sekretariatdaerah@acehtamiangkab.go.id Website <http://humas.acehtamiangkab.go.id>
KARANG BARU

P E N G U M U M A N NOMOR : BKPSDM.800.1.1/3378/2024

TENTANG SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mengisi lowongan formasi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN :

1. Jumlah alokasi formasi CPNS sebanyak 55 formasi.
2. Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini dan dapat diakses pada <http://www.sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.acehtamiangkab.go.id>.

II. DASAR HUKUM

1. Undang -Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

III. PERSYARATAN PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Merupakan Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri atau Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan IPK Minimal 2,5 dari Skala 4;
9. Bagi Lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan (Surat Keterangan Lulus/Ijazah Sementara tidak berlaku);
10. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh penetapan penyeteraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
11. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
12. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan;
13. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obat terlarang atau sejenisnya;
14. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
15. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
16. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb;
17. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
18. Bersedia mengabdikan diri di Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat sebagai CPNS.

IV. KRITERIA PELAMAR

1. **Kebutuhan Umum** adalah pelamar lulusan perguruan tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini;
2. **Kebutuhan Khusus** terdiri dari:
 - a. **Cumlaude** adalah pelamar lulusan terbaik (berpredikat *cumlaude*/"dengan pujian") dengan IPK minimal 3,51 dari Skala 4,00 yang dibuktikan dengan keterangan lulus *cumlaude*/"dengan pujian" pada ijazah atau transkrip nilai, dengan ketentuan:
 - 1) Berasal dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau

- 2) Telah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara *cumlaude*”dengan pujian” dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi jika berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri.
- b. **Disabilitas** adalah Pelamar yang memiliki keterbatasan atau kekurangan fisik tertentu. Bagi Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas dapat melamar dengan persyaratan sebagai berikut:
- 1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
- 2) Pada saat melamar di SSCASN, penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
- 3) Pernyataan sebagaimana dimaksud pada poin 2), dibuktikan dengan:
 - a) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- 4) Apabila Pelamar melanggar ketentuan pada poin 2), maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang – Undangan.

V. RINCIAN FORMASI DAN DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait rincian formasi dan tugas jabatan pada alokasi kebutuhan CPNS Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang T.A. 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah terlampir dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online*/daring mulai tanggal 20 Agustus s/d 06 September 2024 dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang

- tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;
- b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah *scan* KTP dan swafoto;
 - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
 3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan link video yang dipersyaratkan);
 4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
 5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi;
 6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. *Scan* Asli (bukan fotocopy) Kartu Tanda Penduduk Elektronik/Surat Keterangan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi, dokumen yang diunggah harus jelas (terbaca nama dan NIK);
 - b. Pasfoto formal terbaru (1 bulan terakhir) menggunakan kemeja putih polos tanpa motif, berlatar belakang warna merah, tanpa filter atau efek kamera, tidak menggunakan masker/penutup muka/sejenis dan tidak menggunakan kaca mata;
 - c. Surat lamaran diketik komputer yang ditujukan kepada Pj. Bupati Aceh Tamiang c.q. Kepala BKPSDM Kabupaten Aceh Tamiang di Karang Baru dan ditandatangani serta dibubuhi e-meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
 - d. *Scan* Ijazah asli (bukan fotocopy), bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - e. *Scan* Transkrip Nilai asli (bukan fotocopy), bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - f. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

- g. Asli surat Pernyataan 5 (lima) Poin yang telah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
- h. Surat Pernyataan Tidak Akan Mengajukan Pindah/Mutasi dengan alasan apapun antar Unit Kerja atau Instansi Pemerintah minimal 10 (sepuluh) tahun sejak ditetapkan sebagai PNS sesuai dengan persyaratan Instansi, menggunakan E-Meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
- i. **Bagi pelamar Putra/Putri Lulusan Terbaik**, selain persyaratan pada poin a s/d h ditambah dengan bukti perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
- j. **Bagi pelamar Penyandang Disabilitas**, selain persyaratan pada poin a s/d h ditambah dengan :
 - 1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) Melampirkan tautan/*link* video singkat pada google drive yang menunjukkan kegiatan sehari - hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- k. **Bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Polisi Pamong Praja**, wajib mengunggah *scan* Asli Sertifikat keahlian bela diri tingkat dasar/pemula (bukan fotocopy).
- l. **Bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Pranata Komputer**, wajib mengunggah *scan* Sertifikat Microsoft Office Specialist (MOS)/sejenis minimal Microsoft Word, Microsoft Exel dan Microsoft Power Point tingkat dasar.
- m. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan
- n. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VII. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang Tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi :

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT), dengan bobot 40%;
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT), dengan bobot 60%.

VIII. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan persyaratan yang telah ditentukan.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Kelulusan SKD menggunakan Computer Assisted Test (CAT) didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Peserta yang berhak mengikuti SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD dan termasuk dalam 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas.

4. Hasil Akhir Seleksi.

Kelulusan akhir seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

IX. JADWAL DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

Adapun jadwal pelaksanaan seleksi berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024, perihal : Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :

No	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi	20 s.d 22 November 2024

No	KEGIATAN	JADWAL
	Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

X. KETENTUAN LAIN

- a. Pelamar harus membaca dengan cermat dan memenuhi semua persyaratan/ketentuan dalam Pengumuman ini;
- b. **Panitia tidak memungut biaya apapun kepada pelamar/calon peserta selama proses seleksi;**
- c. Panitia tidak menerima berkas fisik, baik diantar langsung atau melalui jasa pengiriman pos/paket;
- d. Dalam hal Pelamar memberikan dokumen/bukti/informasi yang tidak benar, apabila telah memperoleh NIP dan diangkat menjadi CPNS, maka kelulusan dan pengangkatannya dinyatakan gugur/dibatalkan;
- e. Apabila usul penetapan Nomor Identitas CPNS dari pelamar yang dinyatakan lulus dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS) oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) disebabkan adanya persyaratan yang tidak terpenuhi menyangkut keabsahan / legalitas ijazah, kualifikasi pendidikan, maupun usia maka kelulusan pelamar dinyatakan gugur dan tidak menuntut Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang;
- f. Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun yang dilakukan oleh pihak-pihak yang mengatasnamakan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang atau Panitia Seleksi. Oleh karena itu, peserta diimbau untuk tidak menanggapi atau melayani tawaran yang menjanjikan kemudahan dalam proses penerimaan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang;
- g. **Keputusan Panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;**
- h. **Kesalahan dalam mengunggah dokumen pada saat pendaftaran menjadi tanggung jawab pelamar/calon peserta;**

- i. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman website BKPSDM Kabupaten Aceh Tamiang : <https://bkpsdm.acehtamiangkab.go.id/> . dan sosial media BKPSDM Kabupaten Aceh Tamiang : <https://www.instagram.com/bkpsdm.tamiang>.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Karang Baru, 19 Agustus 2024 M
14 Shafar 1446 H

**Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN ACEH TAMIANG
SELAKU KETUA PANITIA,**

#

Drs. TRI KURNIA ~
Pembina Utama Muda
NIP. 196804171991031002

Tembusan :

1. Menteri PAN-RB di Jakarta;
2. Kepala BKN di Jakarta;
3. Gubernur Aceh di Banda Aceh;
4. Bupati Aceh Tamiang di Karang Baru;
5. Ketua DPRK Aceh Tamiang di Karang Baru;
6. Kepala Kantor Regional XIII BKN Aceh di Aceh Besar;
7. Inspektur Kabupaten Aceh Tamiang di Karang Baru;
8. Kepala BPKD Kabupaten Aceh Tamiang di Karang Baru;
9. Kepala BAPPEDA Kabupaten Aceh Tamiang di Karang Baru.

**DAFTAR RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG
 TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			RENTANG PENGHASILAN (Rp.)		DESKRIPSI PEKERJAAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS		MINIMAL	MAKSIMAL		
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 EKONOMI ISLAM ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 MANAJEMEN	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MEMBANTU PELAKSANAAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN KEGIATAN DILINGKUNGAN POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU DALAM RANGKA Mendukung PENYELENGGARAAN URUSAN PERANGKAT DAERAH	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 STATISTIKA	1	0	0	2,785,700	5,261,500	MENGKAJI, MENELAHAH, DAN MENGANALISA KEBIJAKAN SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU, MENYIAPKAN, MELAKSANAKAN, DAN MENKOORDINIR PELAKSANAAN RAPAT KOORDINASI TERKAIT KEBIJAKAN YANG DALAM KAJIAN, TELAHAH, MENGKONSULTASIKAN HASIL ANALISIS KEBIJAKAN KEPADA ATASAN DAN PIHAK-PIHAK TERKAIT SERTA MENYUSUN PANDUAN PELAKSANAAN RENCANA RISET DAN ANALISIS KEBIJAKAN DAN MERANCANG METODE RISET DAN ANALISIS KEBIJAKAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 EKONOMI ISLAM ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 MANAJEMEN	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MEMBANTU PELAKSANAAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN KEGIATAN DI LINGKUP KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU DALAM RANGKA Mendukung PENYELENGGARAAN URUSAN PERANGKAT DAERAH	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK
4	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI PANGAN	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN IDENTIFIKASI, INVENTARISASI/PENGUMPULAN, VERIFIKASI, PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA DI BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS PENGAH, KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN
5	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAHAH DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI KEBIJAKAN DI BIDANG KEUANGAN SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN UNTUK Mendukung KELANCARAN TUGAS POKOK BIDANG PENDAPATAN DAERAH	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN
6	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAHAH DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI KEBIJAKAN DI BIDANG KEUANGAN SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN UNTUK Mendukung KELANCARAN TUGAS POKOK BIDANG PENDAPATAN DAERAH	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN
7	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAHAH DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI KEBIJAKAN DI BIDANG KEUANGAN SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN UNTUK Mendukung KELANCARAN TUGAS POKOK BIDANG PENDAPATAN DAERAH	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN DAERAH
8	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	0	1	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAHAH DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI KEBIJAKAN DI BIDANG KEUANGAN SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN UNTUK Mendukung KELANCARAN TUGAS POKOK BIDANG PENDAPATAN DAERAH	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BIDANG AKUNTANSI
9	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KESEKRETARIATAN	1	0	1	2,485,900	3,958,200	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS, PENGELOLAAN ARSIP STATIS, PEMBINAAN KEARSIPAN DAN PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN ARSIP MENJADI INFORMASI. SESUAI PROSEDUR DAN KETENTUAN YANG BERLAKU DALAM RANGKA Mendukung KELANCARAN KEGIATAN OPERASIONAL UNIT DI LINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG KEARSIPAN SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN
10	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN PRAKTIK PEKERJAAN SOSIAL DALAM PELAYANAN PEKERJAAN SOSIAL DAN MANAGEMENT ORGANISASI PELAYANAN KEMANUSIAN DALAM RUANG LINGKUP KEGIATAN PENCEGAHAN DIFUNGSI SOSIAL, REHABILITASI SOSIAL, PEMBERDAYAAN SOSIAL, PERLINDUNGAN SOSIAL, DAN PENGEMBANGAN SOSIAL	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI SOSIAL
11	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEJUARAN MUDA
12	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANTAU
13	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BANDAR PUSAKA
14	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SAPTA JAYA
15	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN YANG MELIPUTI PENGUMPULAN, PENGKLASIFIKASIAN, PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PENYULUHAN, PEMANTAUAN, PENGENDALIAN, PEMANFAATAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DAN PENELAHAH UNTUK MENYIMPULKAN DAN MENYUSUN REKOMENDASI DI BIDANG SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI BERDASARKAN PROSEDUR DAN KETENTUAN YANG BERLAKU AGAR PELAKSANAAN PEKERJAAN SESUAI DENGAN PROGRAM KERJA YANG TELAH DISUSUN UNTUK Mendukung KELANCARAN TUGAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
16	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN PENGELOLAAN IDENTIVIKASI DAN VERIFIKASI APLIKASI SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DENGAN PROSEDUR DAN KETENTUAN UNTUK Mendukung KELANCARAN TUGAS POKOK BIDANG ASET.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ASET

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			RENTANG PENGHASILAN (Rp.)		DESKRIPSI PEKERJAAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS		MINIMAL	MAKSIMAL		
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
17	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN YANG MELIPUTI PENGUMPULAN, PENGKLASIFIKASIAN, PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PENYULUHAN, PEMANTAUAN, PENGENDALIAN, PEMANFAATAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DAN PENELAHAAN UNTUK MENYIMPULKAN DAN MENYUSUN REKOMENDASI DI BIDANG SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI BERDASARKAN PROSEDUR DAN KETENTUAN YANG BERLAKU AGAR PELAKSANAAN PEKERJAAN SESUAI DENGAN PROGRAM KERJA YANG TELAH DISUSUN UNTUK Mendukung Kelancaran Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
18	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEKERAK
19	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SERUWAY
20	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MANYAK PAYED
21	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BANDA MULIA
22	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KOTA KUALASIMPANG
23	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BENDAHARA
24	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIMPANG KIRI
25	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARANG BARU
26	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMIANG HULU
27	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SELELEH
28	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENELAHAH DAN MENGANALISA OBJEK KERJA SESUAI DENGAN PROSEDUR YANG BERLAKU AGAR SEMUA PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL GUNA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI IYU
29	PENELITI AHLI PERTAMA	S-2 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-2 MANAJEMEN SUMBER DAYA ALAM ; S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MEMPEROLEH DATA DAN INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN PEMAHAMAN TENTANG FENOMENA ALAM DAN/ATAU SOSIAL, PEMBUKTIAN KEBENARAN ATAU KETIDAKBENARAN SUATU ASUMSI DAN/ATAU HIPOTESIS, DAN PENARIKAN KESIMPULAN ILMIAH	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
30	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN DI BIDANG PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN SOSIAL DENGAN RUANG LINGKUP KEGIATAN MELIPUTI PENYEBAR LUASAN INFORMASI, KOMUNIKASI, MOTIVASI DAN EDUKASI PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SEHINGGA DAPAT MENINGKATKAN PENGETAHUAN, PEMAHAMAN DAN PARTISIPASI AKTIF DALAM PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN SOSIAL.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
31	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAHAAN DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI DI BIDANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
32	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM ; S-1 ILMU SOSIAL ; S-1 EKONOMI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENKAKAJI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS, TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU, MENGEVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
33	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENKAKAJI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS, TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU, MENGEVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SEKRETARIAT MAJELIS PENDIDIKAN DAERAH SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			RENTANG PENGHASILAN (Rp.)		DESKRIPSI PEKERJAAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS		MINIMAL	MAKSIMAL		
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
34	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AGROTEKNOLOGI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENGAJAI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS, TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU, MENGEVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN SEKRETARIAT
35	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENGAJAI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU DAN MENGEVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN SESUAI DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU AGAR PELAKSANAAN PERENCANAAN BERJALAN DENGAN LANCAR;	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SEKRETARIAT DPRK BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
36	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENGAJAI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS, TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU, MENGEVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BAGIAN SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
37	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 PLANOLOGI ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENGAJAI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS, TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU, MENGEVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
38	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENGAJAI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS, TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU, MENGEVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
39	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MENYIAPKAN, MENGAJAI, MERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN MENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN PADA INSTANSI PEMERINTAH SECARA TERATUR DAN SISTEMATIS, TERMASUK MENGENDALIKAN, MEMANTAU, MENGEVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH SEKRETARIAT
40	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	0	0	2,785,700	5,180,700	PENEGAKAN PERDA DAN PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT SESUAI DENGAN PROSEDUR DAN KETENTUAN YANG BERLAKU UNTUK Mendukung TUGAS DAN FUNGSI BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BIDANG PENEGAKAN SYARIAH ISLAM
41	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	0	0	2,785,700	5,180,700	PENEGAKAN PERDA DAN PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT SESUAI DENGAN PROSEDUR DAN KETENTUAN YANG BERLAKU UNTUK Mendukung TUGAS DAN FUNGSI BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH
42	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	0	0	2,785,700	5,180,700	PENEGAKAN PERDA DAN PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT SESUAI DENGAN PROSEDUR DAN KETENTUAN YANG BERLAKU UNTUK Mendukung TUGAS DAN FUNGSI BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BIDANG SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
43	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER	2	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN IMPLEMENTASI SISTEM KOMPUTER DAN PROGRAM PAKET, IMPLEMENTASI DATABASE, SERTA IMPLEMENTASI JARINGAN KOMPUTER SESUAI DENGAN KEBUTUHAN PENGGUNA SISTEM DIDASARKAN PADA PERATURAN DAN KETENTUAN YANG BERLAKU DEMI TERSAJINYA DATA DAN INFORMASI YANG CEPAT, TEPAT DAN AKURAT.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIS SEKSI PENELITIAN, INFORMASI DAN UPAYA RUJUKAN
44	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN KEGIATAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS KOMPUTER YANG MELIPUTI TATA KELOLA DAN TATA LAKSANA TEKNOLOGI INFORMASI, INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI, SERTA SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH SEKRETARIAT
45	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN IMPLEMENTASI SISTEM KOMPUTER DAN PROGRAM PAKET, IMPLEMENTASI DATABASE, SERTA IMPLEMENTASI JARINGAN KOMPUTER SESUAI DENGAN KEBUTUHAN PENGGUNA SISTEM DIDASARKAN PADA PERATURAN DAN KETENTUAN YANG BERLAKU DEMI TERSAJINYA DATA DAN INFORMASI YANG CEPAT, TEPAT DAN AKURAT.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN
46	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	0	0	2,785,700	5,180,700	PRANATA KOMPUTER MEMILIKI TUGAS POKOK UNTUK MERENCANAKAN, MENGANALISIS, MERANCANG, MENIMPLEMENTASIKAN, MENGEMBANGKAN, DAN/ATAU MENGOPERASIKAN SISTEM INFORMASI BERBASIS KOMPUTER	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG KEARSIPAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
47	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN IMPLEMENTASI SISTEM KOMPUTER DAN PROGRAM PAKET, IMPLEMENTASI DATABASE SERTA IMPLEMENTASI JARINGAN KOMPUTER SESUAI DENGAN KEBUTUHAN PENGGUNA SISTEM DIDASARKAN PADA PERATURAN DAN KETENTUAN YANG BERLAKU DEMI TERSAJINYA DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN YANG CEPAT, TEPAT DAN AKURAT	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
48	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN KEGIATAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS KOMPUTER YANG MELIPUTI TATA KELOLA DAN TATA LAKSANA TEKNOLOGI INFORMASI, INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI, SERTA SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
49	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	PRANATA KOMPUTER MEMILIKI TUGAS POKOK UNTUK MERENCANAKAN, MENGANALISIS, MERANCANG, MENIMPLEMENTASIKAN, MENGEMBANGKAN, DAN/ATAU MENGOPERASIKAN SISTEM INFORMASI BERBASIS KOMPUTER.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SEKRETARIAT MEJELIS PENDIDIKAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
50	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN TATA KELOLA DAN TATA LAKSANA TEKNOLOGI INFORMASI SERTA SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA YANG MELIPUTI KEGIATAN PENGELOLAAN DATA DAN PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI SESUAI PROSEDUR DAN PETUNJUK TEKNIS UNTUK Mendukung KEGIATAN PENGELOLAAN DATA UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SEKRETARIAT DPRK BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			RENTANG PENGHASILAN (Rp.)		DESKRIPSI PEKERJAAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS		MINIMAL	MAKSIMAL		
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
51	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN IMPLEMENTASI SISTEM KOMPUTER DAN PROGRAM PAKET, IMPLEMENTASI DATABASE SERTA IMPLEMENTASI JARINGAN KOMPUTER SESUAI DENGAN KEBUTUHAN PENGGUNA SISTEM DIDASARKAN PADA PERATURAN DAN KETENTUAN YANG BERLAKU DEMI TERSAJINYA DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN YANG CEPAT, TEPAT DAN AKURAT	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
52	PRANATAN KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKSANAKAN KEGIATAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS KOMPUTER YANG MELIPUTI TATA KELOLA DAN TATA LAKSANA TEKNOLOGI INFORMASI, INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI, SERTA SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA.	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH
53	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	0	0	2,785,700	5,180,700	MELAKUKAN KEGIATAN PEMASANGAN, PERBAIKAN DAN PENGECEKAN SERTA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG DINAS PENDIDIKAN DAYAH BIDANG MANAJEMEN, SARANA DAN PRASARANA
TOTAL			53	1	1				

Hal yang harus diperhatikan :

1. Pastikan nama pada KTP dan Ijazah sama;
2. Data diri diisi sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan ijazah;
3. Pastikan nomor handphone yang tertera aktif dan dapat dihubungi;
4. Pastikan Alamat email merupakan Alamat email aktif (bukan sementara);
5. E-meterai yang digunakan harus merupakan e-meterai asli dan bukan hasil pemindaian (*scan*). Untuk menghindari kesalahan dalam pengaplikasian e-meterai, disarankan agar dokumen terlebih dahulu ditandatangani secara manual, kemudian dipindai (*scan*) dan diunggah ke dalam situs/aplikasi resmi pembelian e-meterai. Setelah e-meterai dibubuhkan, unduh (*download*) dokumen tersebut dan diunggah ke dalam SSCASN;
6. Tidak merubah isi format Surat Pernyataan yang telah dicontohkan selain pengisian data diri dan data lain yang dibutuhkan.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

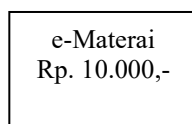
Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)
Yang membuat pernyataan,



(tttd)

(Nama Lengkap)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
NIK :
Agama :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Apabila saya dinyatakan lulus dan ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk kemudian diangkat menjadi Pegawai Sipil Negara (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang, maka saya bersedia mengabdikan kepada Pemerintah kabupaten Aceh Tamiang;
2. Bahwa saya bersedia tidak akan mengajukan pindah/mutasi sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) pengangkatan sebagai PNS; dan
3. Bahwa saya memahami jika kemudian hari saya tetap mengajukan pindah, maka saya dianggap mengundurkan diri dan diberhentikan sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Saya bersedia dituntut di muka pengadilan dan menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang, apabila di kemudian hari terbukti melanggar pernyataan ini.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)
Yang membuat pernyataan,

e-Materai
Rp. 10.000,-

(ttd)

(Nama Lengkap)

(kota) , (tanggal) (bulan) 2024

Yth. Pj. Bupati Aceh Tamiang
c.q Kepala BKPSDM Kab. Aceh Tamiang
di -
Karang Baru

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat /Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
IPK : 0.00 (nol titik nol nol)
Jabatan yang dilamar :
Jenis Penetapan Kebutuhan : Umum / Khusus (Lulusan Terbaik/ Disabilitas/)*
Alamat :
Nomor Handphone/WA (aktif) :
e-mail :

dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan dokumen yang telah diunggah:

1. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik/Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan dari Dukcapil;
2. Pasfoto formal terbaru (1 bulan terakhir);
3. Scan Asli Ijazah dan Transkrip Nilai;
4. Scan Asli/Fotocopy Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi pada saat kelulusan;
5. Scan Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
6. Surat Pernyataan Tidak Akan Mengajukan Pindah/Mutasi ;
7. Scan Asli Surat Keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya dan menyampaikan tautan (*link*) pada google drive berisi video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari saya dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang dilamar (bagi Pelamar Penyandang Disabilitas)**;
8. Scan Asli Sertifikat/Surat Keterangan Lulus “Dengan Pujian”/*Cumlaude* (bagi Pelamar Lulus Terbaik apabila keterangan tersebut tidak tercantum dalam Ijazah atau Transkrip Nilai)**;
9. Scan Asli (bukan fotocopy) Sertifikat Microsoft Office Specialist (MOS)/sejenis minimal Microsoft Word, Microsoft Exel dan Microsoft Power Point tingkat dasar. (bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama Pranata Komputer)**;
10. Scan Asli (bukan fotocopy) Sertifikat keahlian bela diri minimal tingkat dasar/pemula. (bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama Polisi Pamong Praja)**.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Seluruh data dan dokumen yang saya unggah adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data dan dokumen yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-Materai
Rp. 10.000,-

TTD

(nama pelamar)

*) pilih salah satu

***) hapus jika tidak perlu